

Základní škola HUMPOLEC, Hradská 894, okres Pelhřimov

## *PLÁN PRÁCE*

*ŠKOLNÍ ROK 2019/2020*

Potvrzuji svým podpisem, že jsem prostudoval (a) plán práce školy na školní rok 2018/2019 (včetně příloh, které budou průběžně aktualizovány) a jsem si vědom (a) všech povinností, které z něho pro moji práci vyplývají.

Bakešová Jana		Brůnová Radka	
Bártlová Ivana		Dubová Luďka	
Beránková Jitka		Havlová Miluše	
Brabcová Lucie		Hořejšová Eva	
Faltová Jana		Žáčková Ivona	
Fiala Vlastimil			
Fialová Ivana		Horáková Zdenka	
Horký Josef		Hamzová Hana	
Hůlová Šárka		Neubauerová Jana	
Jaklová Věra		Vandasová Marcela	
Ježová Petra		Zadinová Kamila	
Kostřicová Ilona		Žatečková Tereza	
Koudelková Jana			
Kratochvíl Zdeněk			
Kučerová Milada			
Lesinová Zuzana			
Marková Hana			
Maryšková Barbora			
Mašková Ilona			
Nousková Jaroslava			
Nováková Marcela			
Pasáčková Helena			
Pazderková Gabriela			
Paulová Markéta			
Radilová Marie			
Ryndová Andrea			
Strejčková Jana			
Šlemarová Dana			
Šťastná Soňa			
Štěrbová Mirka			
Závodská Zdeňka			

# Obsah

## Obsah

Obsah .....	3
1. Základní údaje o škole ve školním roce 2019/20 .....	4
2. Organizace školního roku 2019/2020.....	5
Další důležité termíny .....	5
3. Personální zabezpečení školy .....	7
4. Pověření zaměstnanců školy .....	8
5. Plán pedagogických rad, schůzek MS a PK .....	10
6. Učební plány pro školní rok 2019/2020 .....	11
7. Rozdělení žáků ve školním roce 2019/20.....	13
8. Část organizační .....	14
I. Výchova a vzdělávání .....	14
II. Pedagogičtí pracovníci.....	15
III. Oblast řízení .....	15
IV. Hlavní úkoly.....	15
V. Materiálně technické zajištění .....	16
VI. Kritéria pro udělování osobních příplatků a mimořádných odměn .....	16
VII. Úkoly metodického sdružení a předmětových komisí: .....	17
Úkoly předsedů metodického sdružení a předmětových komisí: .....	17
9. Seznam příloh:.....	18

## 1. Základní údaje o škole ve školním roce 2019/20

Název školy	<b>Základní škola HUMPOLEC, Hradská 894, okres Pelhřimov</b>
Adresa školy	<b>Hradská 894, 396 01 HUMPOLEC</b>
IČO	<b>705 045 47</b>
Bankovní spojení	<b>KB Humpolec 1536-261/0100</b>
Telefon/fax	<b>565532204, 565532041</b>
E-mail	<b><a href="mailto:reditel@zshradska.cz">reditel@zshradska.cz</a></b>
Adresa internetové stránky	<b><a href="http://www.zshradska.cz">www.zshradska.cz</a></b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zařazení do sítě škol	<b>13. 12. 1999</b>
Název zřizovatele	<b>Město Humpolec</b>
Součásti školy	<b>Základní škola 108 024 491 Školní družina 114 500 126 Školní jídelna 102 403 988</b>
IZO ředitelství	<b>600061540</b>

## 2. Organizace školního roku 2019/2020

<b>I. pololetí:</b>	po 2. 9. 2019 – čt 30. 1. 2020
<b>II. pololetí</b>	po 3. 2. 2020 – út 30. 6. 2020

<b>Podzimní prázdniny</b>	út 29. 10. a st 30. 10. 2019
<b>Vánoční prázdniny</b>	po 23. 12. 2019 - pá 3. 1. 2020 Vyučování začne ve po 6. 1. 2020
<b>Jednodenní pololetní prázdniny</b>	pá 31. 1. 2020
<b>Jarní prázdniny</b>	9. 3. – 15. 3. 2020
<b>Velikonoční prázdniny</b>	čt 9. 4. 2020

**Hlavní prázdniny st 1. 7. - po 31. 8 2020.**

Období školního vyučování ve školním roce 2020/2021 začne v úterý **1. září 2020.**

### Další důležité termíny

TERMÍN	AKCE
26. 8. 2019 a 29. 9. 2018	Úvodní pedagogické rady
29. 8. 2019	Školení BOZP a PO – pracovníci školy
27. 8. – 28. 8. 2019	Opravné zkoušky
29. 8. – 2. 9. 2019	Zápis do školní družiny
13. 11. 2019 - 14.00	Čtvrtletní klasifikační konference
14. 11. 2019 14.00 -17.00	Rodičovské sdružení
20. 12. 2019	UKONČENÍ VÝUKY – sportovní aktivity
9. - 10. 1. 2020	Projektové vyučování (2 dny)
24. 1. 2020 do 14.00 hodin	Zápis známek za I. pololetí, uzavření absence za I. pololetí
27. 1. 2020 - 14.00 hodin	Pololetní klasifikační konference
leden 2020	LVVZ 5. tříd
15. - 22. 2. 2020	LVVZ 7. tříd
30. 1. 2020	Výuka: 1. – 4. hodinu, 5. - 6. hodinu- výdej vysvědčení
2. 4. 2020	Zápis do I. tříd
15. 4. 2020 14.00 hodin	Čtvrtletní klasifikační konference
16. 4. 2020 14.00 – 17.00	Rodičovské sdružení
červen 2020	Výlety I. a II. stupeň – s dopravou, odevzdávání učebnic, úklid učeben a skříněk
24. 6. 2020 14.00 hodin	Zápis známek na II. pololetí, uzavření absence za II. pololetí
26. 6. 2020 13.00 hodin	Pololetní klasifikační konference
30. 6. 2020	Vydání vysvědčení

## **Časový plán vyučovacích hodin:**

- 1. 8.00 - 8.45**
- 2. 8.55 - 9.40**
- 3. 10.00 - 10.45**
- 4. 10.55 - 11.40**
- 5. 11.50 - 12.35**
- 6. 12.45 - 13.30**
- 7. 13.35 - 14.20**
- 8. 14.25 - 15.10**

### 3. Personální zabezpečení školy

<i>UČITELÉ - I.STUPEŇ</i>		
Pč.	Příjmení a jméno	Vyučované předměty
1	Bártlová Ivana (Mgr.)	I. stupeň
2	Brabcová Lucie (Mgr. & Mgr)	Nj , I. stupeň
3	Faltová Jana (Mgr.)	I. stupeň
4	Fialová Ivana (Mgr. & Mgr)	I. stupeň
5	Jaklová Věra (Mgr.)	I. stupeň se zam. Tv
6	Ježová Petra (Mgr.)	I. stupeň
7	Kučerová Milada (Mgr.)	I. stupeň
8	Marková Hana (Mgr.)	Učitelství pro školy pro mládež vyžadující zvláštní péči
9	Nováková Marcela (Mgr.)	I. stupeň
10	Paulová Markéta (Mgr.)	I. stupeň
11	Radilová Marie (Mgr.)	I. stupeň
12	Pazderková Gabriela (Mgr.)	I. stupeň
13	Závodská Zdeňka (Bc.)	I. stupeň
<i>UČITELÉ - II.STUPEŇ</i>		
Pč.	Příjmení a jméno	Vyučované předměty
1	Bakešová Jana (Mgr.)	ČJ, HV
2	Beránková Jitka	Tv
3	Fiala Vlastimil (PhDr.)	M, MS
4	Horký Josef (Mgr.)	TV, Dílny, Společenská výchova, Pracovní činnosti
5	Hůlová Šárka (Mgr.)	M, MS, Fy
6	Kostřicová Ilona (PhDr.)	Z, Pracovní činnosti
7	Koudelková Jana (Mgr.)	D, Vv
8	Kratochvíl Zdeněk (Mgr.)	INF, Z
9	Lesinová Zuzana (Mgr.)	Čj, Sv
10	Maryšková Barbora (Bc.)	Aj
11	Mašková Ilona (Mgr.)	Př, Tv
12	Nousková Jaroslava (Mgr.)	Z, Tv, Pracovní činnosti
13	Pasáčková Helena (Mgr.)	ČJ, D, NJ
14	Ryndová Andrea (Mgr.)	ČJ, D
15	Strejčková Jana (Mgr.)	M, F
16	Šlemarová Dana (Mgr.)	AJ
17	Šťastná Soňa (Mgr & Bc)	Aj
18	Štěrbová Mirka (Ing.)	MS, Fy, Ch, Př
<i>ASISTENTI PEDAGOGA</i>		
1	Hamzová Hana (Bc.)	
2	Horáková Zdena	
3	Neubauerová Jana	
4	Vandasová Marcela	
8	Zadinová Kamila	
<i>ŠKOLNÍ ASISTENT</i>		
1	Žatečková Tereza (DiS)	
<i>VYCHOVATELKY – ŠD</i>		
1	Brůnová Radka	
2	Dubová Ludka	
3	Havlová Miluše	
4	Hořejšová Eva – vedoucí vychovatelka	
5	Neubauerová Jana	
6	Žáčková Ivona	

## SPRÁVNÍ ZAMĚSTNANCI

Pč.	Příjmení a jméno	PRACOVNÍ ZAŘAZENÍ
1.	Čapek Milan	Školník
2.	Marková Miroslava	Uklízečka (ŠJ) + bufet
3.	Beranová Lenka	Uklízečka
4.	Marešová Renata	Uklízečka
5.	Krbcová Lenka	Uklízečka
6.	Tománková Iva	Uklízečka
7.	Morávková Ladislava	Uklízečka– venkovní prostory, pomocný úklid

## THP

Pč.	Příjmení a jméno	PRACOVNÍ ZAŘAZENÍ
1	Prokopová Pavlína	Mzdová účetní, hospodářka
2	Vacková Pavla (Ing.)	Hospodářka, ekonomka

## JÍDELNA

Pč.	Příjmení a jméno	PRACOVNÍ ZAŘAZENÍ
1	Miksová Jana	Kuchařka
2	Píchová Ilona	Vedoucí kuchařka
3	Pípalová Lenka	Kuchařka
4	Semorádová Olga	Kuchařka
5	Tůmová Jaroslava	Kuchařka
6	Žáčková Anna	Vedoucí ŠJ
7	Žáčková Ivona	Kuchařka

## 4. Pověření zaměstnanců školy

FUNKCE	JMÉNO
Ředitel školy	Vlastimil Fiala
Zástupkyně ředitele školy	Ilona Kostřicová
Výchovný poradce	Jana Bakešová
Bezpečnostní technik	Jiří Zabloudil
Požární preventista	Jiří Zabloudil
Požární hlídka	Vlastimil Fiala, Josef Horký, Jiří Zabloudil
Zdravotník školy	
Koordinátor ICT	Zdeněk Kratochvíl
Metodik EVVO	Mirka Štěrbová
Preventista rizikového chování	Andrea Ryndová
Organizace LVVK	Josef Horký, Věra Jaklová
Metodické sdružení I. stupně	Ivana Bártlová
<b>Vedoucí PK</b>	
Český jazyk	Andrea Ryndová
Aj + Nj + Šp	Dana Šlemarová
M + Fy + Ch + BI + Inf	Jana Strejčková



D + Z + SV	Helena Pasáčková
Hv + Vv + Pč	Ilona Kostřicová
Tv	Jitka Beránková
<b>Správcovství kabinetů</b>	
Hv	Jana Bakešová
Tv	Ilona Mašková
Fy	Šárka Hůlová
Z	Ilona Kostřicová
M	Jana Strejčková
Info	Ilona Kostřicová
I.stupeň	Gabriela Pazderková
D	Helena Pasáčková
Ch	Mirka Štěrbová
Př	Ilona Mašková
<b>Péče o pomůcky a další potřeby</b>	
Učebnice II. st.	Jana Koudelková
Učebnice I.st	Jana Faltová
Sešity + VV - I. st.	Věra Jaklová
Sešity II. st.	Ilona Kostřicová
Dílny	Josef Horký
VV	Ilona Kostřicová
Žakovská kn. I.st.	Marie Radilová
Žakovská kn. II.st.	Zuzana Lesinová
Učitelská knihovna	Dana Šlemarová
Sklad lyží	Jitka Beránková
Koordinátor ŠVP	Jana Faltová
Tvorba a správa www stránek	Kamila Kostřicová
Úprava www stránek školy	Ilona Kostřicová

## 5. Plán pedagogických rad, schůzek MS a PK

P.č.	Datum	Program	Zajišťuje
1.	26. 8. 2019 29. 8. 2019	Plán práce na školní rok 2018/19 Organizace školního roku Úkoly pro MS a PK Informace o integrovaných žácích Různé	ŘŠ ŘŠ, ZŘŠ ŘŠ VP, preventista
2.	13. 11. 2019	I. KP – hodnocení prospěchu a chování Poznatky z hospitací Různé	Vyučující ŘŠ, ZŘŠ, PK
3.	27. 1. 2020	II. KP – hodnocení prospěchu a chování FKSP Volba povolání Různé	Vyučující ŘŠ VP
4.	15. 4. 2020	III.KP – hodnocení prospěchu a chování Poznatky z hospitací ŠVP Různé	Vyučující ŘŠ, ZŘŠ, PK PK
5.	26. 6. 2020	IV. KP – hodnocení prospěchu a chování Celkové hodnocení práce a návrhy pro příští rok Různé	Vyučující ŘŠ, ZŘŠ, vyučující

### Termíny schůzek metodického sdružení a předmětových komisí:

přípravný týden, srpen, prosinec, březen, červen

**Mimořádné porady** k řešení organizačních záležitostí a provozu školy: operativně dle potřeby

## 6. Učební plány pro školní rok 2019/2020

Ve všech třídách vyučuje podle Školního vzdělávacího programu školy.

### I. stupeň

Oblast	Obor	1.	2.	3.	4.	5.	Předmět	ŠVP
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk	8	9	9	7	7	40	51
	Cizí jazyk - Aj	1	1	3	3	3	11	
Matematika a její aplikace	Matematika	5	5	5	5	5	25	25
Informační a komunikační technologie	Informatika					1	1	1
Člověk a jeho svět	Prvouka	2	2	2			6	12
	Vlastivěda a přírodověda				3	3	6	
Umění a kultura	Hudební výchova	1	1	1	1	1	5	12
	Výtvarná výchova	1	1	2	2	1	7	
Člověk a zdraví	Tělesná výchova	2	2	2	2	2	10	10
Člověk a svět práce	Pracovní činnosti	1	1	1	1	1	5	5
Celkem základní předměty		21	22	25	24	24	116	116
Disponibilní předměty (užité ve formě volitelných předmětů)					1	1	2	2
<b>Celkem v ročníku</b>		<b>21</b>	<b>22</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>118</b>	<b>118</b>

Volitelné předměty:

4. třídy- Matematika - seminář, Čj – seminář, Přírodopis, Výtvarná výchova - seminář

5. třídy- Matematika - seminář, Čj – seminář, Dramatická výchova, Školní časopis

## II. stupeň

			2019/20				
Oblast	Obor	min	6.	7.	8.	9.	suma
jazyk a jazyková komunikace	Čj	15	5	4	4	4	17
	Aj	12	3	3	3	3	12
Matematika	M	15	4	4	4	4	16
ICT	Inf	1	1	1	1		3
Člověk a spol.	D	11	3	2	2	3	14
	Sv		1	1	1	1	
Člověk a příroda	Fy	21	1	2	2	2	25
	Ch				2	2	
	Př		2	2	2	1	
	Z		2	2	2	1	
Umění a kultura	Hv	10	1	1	1	1	10
	Vv		2	1	1	2	
Člověk a zdraví	Tv	10	2	2	2	2	8
	Vých ke zdr						
Člověk a práce	PČ	3	1	1		1	3
<b>Celkem základní předměty</b>			<b>28</b>	<b>26</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>108</b>
Disponibilní hod	2. cizí jazyk	24		2	2	2	14
	Seminář z M/Čj						
	Seminář z čj						
	Seminář Př/Fy						
	Konverzace z Nj/Aj						
	Volitelný seminář I						
	Volitelný seminář II		2	2	2	2	
<b>Celkem disponibilní předměty</b>			<b>2</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>14</b>
<b>Celkem v ročníku</b>			<b>30</b>	<b>30</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>122</b>

Volitelné předměty:

6. třídy – Dílny, Z - seminář, Matematika – seminář, Výtvarný seminář

7. třída - Dílny, Matematika – seminář, Dějepis – seminář, Přírodopis - seminář

8. třída – Společenská výchova- seminář, Dílny, Výtvarný seminář

9. třída – Matematika + český jazyk

## 7. Rozdělení žáků ve školním roce 2019/20

### 1. stupeň

TŘÍDA	CHLAPCI	DÍVKY	CELKEM	TŘÍDNÍ UČITEL
1. A	10	11	21	Ivana Fialová
1. B	12	8	20	Milada Kučerová
1. C	12	8	20	Lucie Brabcová
2. A	13	14	27	Hana Marková
2. B	15	13	28	Markéta Paulová
3. A	14	9	23	Gabriela Pazderková
3. B	9	12	21	Marie Radilová
3. C	7	15	22	Zdena Závodská
4. A	11	14	25	Ivana Bártlová
4. B	11	13	24	Marcela Nováková
5. A	15	7	22	Petra Ježová
5. B	12	7	19	Jana Faltová
5. C	11	8	19	Věra Jaklová
<b>CELKEM</b>	152	139	291	

### 2. stupeň

TŘÍDA	CHLAPCI	DÍVKY	CELKEM	TŘÍDNÍ UČITEL
6. A	11	13	24	Zuzana Lesinová
6. B	10	15	25	Zdeněk Kratochvíl
7. A	15	12	27	Ilona Mašková
7. B	16	9	25	Andrea Ryndová
8. A	7	12	19	Mirka Štěrbová
8. B	10	12	22	Šárka Hůlová
9. A	12	10	22	Jana Bakešová
9. B	10	13	23	Jaroslava Nousková
<b>CELKEM</b>	91	96	187	

### Celá škola

	CHLAPCI	DÍVKY	CELKEM
I. stupeň	152	139	291
II. stupeň	91	96	187
<b>CELKEM</b>	<b>243</b>	<b>235</b>	<b>478</b>

## **8. Část organizační**

### **I. Výchova a vzdělávání**

Rozvíjet osobnost žáka tak, aby mohl samostatně myslet a svobodně se rozhodovat, učit jej odpovědnosti za vlastní chování a jednání v míře přiměřené jeho věku. Budovat školu jako příjemné a přátelské prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí. Zaměřit se na základní učivo, které musí zvládnout všichni žáci. Žáci s SPU se vzdělávají podle IVP na základě doporučení poradenských zařízení. Rozšiřující učivo zařazovat podle schopností žáků. Zajistit především důkladné procvičení a osvojení učiva. Otevřít školu široké veřejnosti, utvářet ji jako centrum vzdělanosti, kultury a sportu.

Zaměřit se na oblasti:

#### **1. Zdraví**

Dbát o jeho rozvoj, zajištění optimálních podmínek pro všechny zdravotní typy dětí. Zamezit tomu, aby činností školy nebylo zdraví žáků a pracovníků ohroženo nebo zhoršeno. Zajistit žákům dostatek pohybu během přestávek i při tělovýchovných chvilkách během vyučovacích hodin. Za příznivého počasí zajistit pobyt žáků o přestávce mimo budovu školy.

Ve spolupráci s odbornými institucemi mapovat průběžně zdravotní stav žáků školy a na základě výsledků provádět potřebné změny - v režimu žáků a v materiálním vybavení školy. Důraz klást na vytváření optimálních psychohygienických podmínek pro práci žáků i zaměstnanců.

Evidovat žáky zdravotně postižené, kontrolovat, zda jsou o problémech žáků informováni všichni vyučující žáka. Problematiku zdravotních problémů žáků a specifických vývojových poruch zařazovat dle potřeby průběžně na pořad jednání pedagogických rad a provozních porad. Výchovný poradce bude evidovat všechny tyto žáky, sledovat, zda jsou prováděna následná vyšetření.

Pořádat lyžařský výcvikový kurz v 4. – 5. a 7. a 8. ročníku, na I. stupni pořádat předplavecký a plavecký výcvik žáků.

Pozornost věnovat hlavně estetičnosti pracovního prostředí žáků a vyučujících.

#### **2. Poznatky a dovednosti**

Důsledně utvářet u žáků vědomí, že jejich budoucí uplatnění závisí na nich samotných, na kvalitě osvojených vědomostí a dovedností, na morálních a volních vlastnostech.

Zaměřit se na osvojení a utvrzení základního učiva, bez důkladného zažití učiva nezatěžovat žáky dalšími nároky na vědomosti.

Pracovat podle klasifikačního řádu školy, ověřit jeho účinnost a dodržování, reagovat na připomínky rodičů a potřeby školy. Při klasifikaci žáků vycházet zejména z jejich výkonů během celého klasifikačního období, vést žáky k nutnosti systematické přípravy.

Těžiště osvojení a procvičení učiva musí být v rámci práce žáků ve škole během vyučování, v rozumné míře přenést odpovědnost na žáky a rodiče za domácí přípravu – nutná úzká spolupráce s rodiči.

Zaměřit se na utváření a upevňování základních pracovních návyků ve všech předmětech a činnostech žáků, zejména návyků časový rozvrh a práci podle něj, samostatnou přípravu žáků na jednotlivé vyučovací hodiny, udržování pořádku na lavicích a ve třídě.

#### **3. Oblast sociální, životních hodnot**

Výrazně diferencovat hodnocení a klasifikaci chování žáků. Sjednotit se v požadavcích na chování žáků, důsledně a jednotně postihovat kázeňské přestupky. Využívat k tomu celé hodnotící stupnice, důsledně

uplatňovat její kritéria. Kromě opatření k upevnění kázně a klasifikace chování využívat spolupráci s rodiči, policií, odborem sociální péče obecního úřadu.

Při kontrolní činnosti se zaměřit na postižení celkového charakteru výuky - zda se vyučující omezuje jen na odbornou výuku, nebo zda dokáže vhodným způsobem formovat vývoj žáků, ovlivňovat jejich postoje. Sledovat jakým způsobem to činí, zda ve všech dětech dokáže respektovat jejich osobnost a individuální cestu vývoje. Usilovat o zlepšení kulturnosti vyjadřování a jednání žáků a jejich rodičů při jednání s pracovníky školy.

V práci pedagogů i žáků sledovat a oceňovat jejich přínos pro vytváření obrazu školy, propagace její práce na veřejnosti. Každý pedagog by měl v rámci výuky svého předmětu nejen předávat vědomosti a dovednosti, ale přispívat k vytvoření kladného vztahu žáka k předmětu, hledat nové formy práce, propagovat svoji činnost na veřejnosti.

Umožňovat pedagogům účast na dalším vzdělávání a zajišťovat materiální podmínky pro jejich nově zkoušené formy práce.

Posilovat snahy o zavádění a uplatnění nových forem práce, nové, netradiční vybavení učeben a organizačních forem vyučování.

## **II. Pedagogičtí pracovníci**

Vycházet ze zásady, že "činnost školy je služba veřejnosti". Úkolem školy je vytvoření co nejlepších podmínek pro vývoj žáka. Pedagogové musí žáka respektovat jako jednotlivce, jako osobnost a v souvislosti s tím mu přizpůsobovat výchovně vzdělávací proces tak, aby v optimální míře byly rozvíjeny jeho nejlepší vlastnosti - lhostejno zda žáků talentovaných či zaostávajících.

Při jednání s dětmi brát v úvahu především jejich osobnost, která je odpovědná přiměřeně k věku a stupni vývoje za svoje jednání, chování a pracovní výsledky. Nesnižovat nevhodným přístupem, usměrňováním či tresty jejich důstojnost.

## **III. Oblast řízení**

Hospitační a kontrolní činnost bude zaměřena na využívání různých a vyvážených vzdělávacích forem a postupů, vhodného a přiměřeného přístupu k žákům, a respektování individuálních zvláštností žáků.

Součástí kontrolního systému je systém ročníkových testů z jednotlivých předmětů, jehož cílem je korekce a správné nastavení klasifikace v jednotlivých třídách. Dalším cílem je mapování úrovně zvládnutí látky dané ŠVP.

## **IV. Hlavní úkoly**

1. Vzdělávání realizovat v souladu se školním vzdělávacím programem školy.
2. Rozvíjet činnost výchovného poradce a preventisty rizikového chování, s cílem poskytovat poradenskou pomoc rodičům, žákům i pedagogům školy. Dále zapojit do této práce logopeda.
3. Realizovat projektové vyučování na druhém stupni s výhledem na jeho rozvoj v dalších školních letech.
4. Zpracovat aktivity, do kterých by se zapojila širší veřejnost, zejména rodiče a prarodiče žáků.
5. DVPP zaměřit především na předávání zkušeností mezi pedagogickými pracovníky školy a mezi pedagogy působícími na školách vzdělávajících žáky stejného věku. Podporovat vzájemné hospitace a využívání příkladů dobré praxe.

6. Zlepšit propagaci práce školy v tisku, v místních novinách a dalších médiích, mezi rodičovskou veřejností.
7. Pokračovat ve II. pololetí v tzv. přípravce na I. třídu – setkání s prvňáčky a jejich zákonnými zástupci.
8. Nabídnout dětem možnosti práce v kroužcích prostřednictvím nabídky SVC.
9. Pokračovat ve spolupráci s poradenskými zařízeními
10. Vytvořit podle personálních a materiálních podmínek vhodnou nabídku volitelných předmětů.
11. Zaměřit se na výchovu k volbě povolání a environmentální výchovu, výchovu ke zdravému životnímu stylu. Rozšířit v tomto směru spolupráci se SŠ se sídlem v Humpolci. Rozvíjet oblast technického vzdělávání.
12. Soustavně usilovat o dosahování optimálních výchovně vzdělávacích výsledků, k tomu využívat efektivní formy práce a vyučovací metody, alternativní vzdělávací systémy a způsoby práce, pozitivní motivaci.
13. K žákům přistupovat diferencovaně, respektovat jejich individualitu - prohloubit péči o talentované žáky, zajistit odbornou péči o žáky se specifickými poruchami učení a chování o žáky se zdravotním postižením.
14. Účinnou prevencí a dobrou spoluprací s rodiči předcházet vzniku neomluvené absence.
15. Zaměřit se na prevenci úrazovosti žáků.
16. Podporovat rozumné využívání výpočetní techniky žáky i pedagogy, zlepšit informovanost rodičů a veřejnosti prostřednictvím internetových stránek školy.
17. Rozšířit práci v projektech se zaměřením na vzdělávání pedagogických pracovníků a projektové vyučování žáků jednotlivých tříd.
18. Podporovat práci školního žákovského parlamentu, v rámci dodržování školního řádu zapojovat stále více žáky do systému odpovědného chování a dodržování pravidel, případně do tvorby a změn některých článků ŠŘ

## **V. Materiálně technické zajištění**

Změnit úpravu školy tak, aby jak učebny, tak třídy prezentovaly výuku jednotlivých předmětů a práce žáků. Vzhled školy by měl být jedním z prvků, který bude působit na formování osobnosti žáků.

Opravy a rekonstrukce budovy školy provádět podle aktuálních potřeb, finančních možností a s ohledem na případné havárie.

## **VI. Kritéria pro udělování osobních příplatků a mimořádných odměn**

- jsou rozpracována v samostatné příloze a mimo jiné obsahují:
  - o plnění uvedených úkolů plánu práce školy,
  - o schopnost spolupráce mezi učiteli v rámci školy a mezi ostatními typy škol, ochotu podělit se o své zkušenosti a předat je kolegům.
  - o propagace práce školy na veřejnosti - zapojení žáků do soutěží, články v místních novinách a tisku, propagační materiály o práci školy, akce pro rodiče,
  - o zlepšení estetické úrovně tříd, chodeb a ostatních prostor školy, aktivní podíl na vybudování odborných učeben,



- práce na školních projektech i projektech s širším dosahem
- práce při případné změně ŠVP
- práce s talentovanými žáky
- mimoškolní činnost s žáky,
- schopnost zaměstnanců ztotožnit se s úsilím školy a svých kolegů,

Udělení odměn a osobních příplatků je podmíněno plněním základních povinností stanovených v pracovním řádu a vnitřním řádu školy.

## **VII. Úkoly metodického sdružení a předmětových komisí:**

- Řeší otázky jednotlivých oborů vzdělávání v závislosti na regionálních podmínkách.
- Rozpracovávají učební plány do jednotlivých předmětů a ročníků.
- Koordinují tematické a časové plány učiva povinných i nepovinných předmětů, z hlediska uplatňování mezipředmětových vztahů, zařazují do výuky oblasti výchovy k volbě povolání, environmentální výchovy, ochrany člověka za mimořádných situací, ochrany před násilím a prevence sociálně patologických jevů.
- Sledují vybavenost učebními pomůckami a učebnicemi, navrhují opatření.
- Sledují nové poznatky vyučovacích oborů a předmětů, zavádějí je do výuky.
- Organizují vhodný výběr vyučovacích forem, metod, didaktické techniky.
- Plánují DVPP.
- Navrhují a vyhodnocují kontrolní práce žáků, přijímací, průběžné a závěrečné zjišťování znalostí žáků, zkoušek.
- Koordinují počet a obsah písemných prací žáků, sjednocují způsob klasifikace a hodnocení žáků.
- Metodicky zajišťují a koordinují péči o nadané žáky a žáky zdravotně postižené.
- Podílejí se na tvorbě školního vzdělávacího programu
- Vytvářejí plán odborných exkurzí, kulturních akcí, odborných přednášek a akcí.
- Vytvářejí a zpracovávají podklady pro výroční zprávy a sebehodnocení školy, plánování práce, vytváření dlouhodobé koncepce rozvoje školy.

## **Úkoly předsedů metodického sdružení a předmětových komisí:**

- Vytvářejí koncepci práce MS a PK, rozpracovávají do ní plány práce školy a závěry z hodnocení školy a výročních zpráv.
- Metodicky řídí a kontrolují práci ostatních členů komise a usilují o jejich aktivní zapojení.
- Vytváří plán MS a PK, na schůzích MS a PK jej vyhodnocuje, zajišťuje zpracování podkladů pro výroční zprávy a sebehodnocení školy.
- Podle časových možností organizuje vzorové hodiny, vzájemné hospitace.
- Kontroluje časové a obsahové plnění tematických plánů.
- Spolupracuje s uvádějícími učiteli při uvádění začínajících učitelů.

## **9. Seznam příloh:**

- Plán výletů ve školním roce
- Plán exkurzí ve školním roce
- Evakuační plán
- Plán výchovného poradce
- Plán EVVO
- Plán koordinátora ICT
- Plán preventisty rizikového chování
- Plán jednotlivých PK a MS
- Plán LVK
- Plán DVPP
- Kritéria udělování osobních příplatků a odměn
- Traumatologický plán

Přílohy budou průběžně aktualizovány.

Plán práce projednán a schválen pedagogickou radou 29. 8. 2019

PhDr. Vlastimil Fiala, ředitel školy