

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Č.j.:	Š1 01/2021
Vypracoval:	PhDr. Vlastimil Fiala, ředitel školy
Schválil:	PhDr. Vlastimil Fiala, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	31. 8. 2021
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2021
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2021
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Ředitel školy: PhDr. Vlastimil Fiala

Vedoucí školní jídelny: Anna Žáčková

IČO: 00852589

Úvodní ustanovení

- Vnitřní řád školní jídelny odpovídá pravidlům a opatřením spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy a pedagogickému dozoru školní jídelny.
- Vnitřním řádem se řídí všechny osoby, které se pohybují v prostorách školní jídelny.
- Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:
- v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, vyhláškou 463/2011 Sb., (novela vyhlášky 107/2005 Sb.), o školním stravování, dále zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, vyhláškou č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územního rozpočtu, ve znění pozdějších předpisů.
- Školní jídelna zajišťuje stravu pro:
 - vlastní zaměstnance – obědy
 - žáky základní školy – obědy
 - cizí strážníky – obědy

Provoz

Provozní doba školní jídelny:	6:00 – 14:35 hodin
Výdej obědů na talíř:	Cizí strážníci: 11:00 – 11:35 hodin, 12.00 – 12.35, 13.00 – 13.35 Žáci a pracovníci školy: 11:40 – 12:00 hodin, 12.35 – 13.00, 13.30 – 14.00
Výdej do jídelnosičů:	11:00 – 12:30 hodin

- změny provozní doby připadající na období prázdnin rozhoduje ředitel školy. V takovém případě bude informovanost zákonných zástupců žáků a ostatních strážníků zajištěna zveřejněním rozhodnutí na vývěsce v prostorách školní jídelny a na www.zshradska.cz

Přihlášení k odebírání stravy

- Pro odebírání stravy ze školní jídelny vyplní zákonný zástupce žáka přihlášku, tato je platná po celou dobu návštěvy jídelny. Pokud se strážník nebo jeho zákonný zástupce rozhodne ukončit odebírání obědů v průběhu školního roku, je povinen toto oznámit vedoucí školní jídelny.

Způsob přihlašování a odhlašování stravy

- Přihlašování a odhlašování odběru stravy lze provádět buď osobně v kanceláři vedoucí školní jídelny (v době její nepřítomnosti ji zastupuje vedoucí kuchařka).
- SMS zprávou na mobil 734 313 348, telefonicky na čísle 565 532 194 nebo pomocí internetu: www.strava.cz, případně prostřednictvím e-mailu: nnaza@seznam.cz nebo na terminálu ve školní jídelně a to v dostatečném předstihu. Vždy však nejpozději den dopředu do 14:00.
- Za neodhlášenou a nevyzvednutou stravu se finanční náhrada neposkytuje. Odhlašování stravy je zákonnému zástupci doporučeno provádět vždy prokazatelnou formou. Informace o finančním vyrovnání při změnách podává vedoucí jídelny.

Internetový systém

- Každý strážník si zakoupí čip, který zároveň slouží ke vstupu do školní budovy
- Strážníci si sami odhlašují a vybírají obědy přes internet viz předcházející bod nebo přes objednávkový terminál ve školní jídelně pomocí čipu.
- Strava se odhlašuje den dopředu do 14 hodin.
- Rodič má na internetových stránkách přehled o docházce dítěte do jídelny.
- Čip slouží k jednoduché identifikaci, jak u výdajového – objednávkového terminálu, tak k identifikaci u vedoucí školní jídelny.
- Čip dítě vlastní od 1. až do 9. třídy, nebo do doby odhlášení ze stravy
- Pokud strážník čip zapomene doma, nahlásí své jméno při výdeji kuchaře.
- V případě ztráty čipu, bude tento zablokovaný, aby nikdo jiný nemohl oběd vybrat (strážník nepřijde o možnost zaplacenou stravu odebrat, ale musí si zakoupit čip nový).

Úplata za školní stravování

- Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
- Žáci mají nárok na odebrání jednoho obědu denně, v průběhu školního roku a v době přítomnosti ve škole.
- Žák je povinný stravovat se v prostorách školní jídelny.
- Za pobyt ve škole se považuje i první den nemoci žáka a rodič si může stravu odnést v jídelnosiči. Druhý a další dny nemoci již nelze považovat za pobyt žáka ve škole a je nutné stravu odhlásit.
- V době volna uděleného ředitelem školy žákům nárok na odběr dotované stravy nevzniká.

- Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu školního roku od 1. 9. – 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku.
- Sazby stravného za jedno odebrané jídlo jsou uvedeny na webu školy

Způsob platby stravného

Úhradu stravného lze provádět:

- hotovostní platbou v kanceláři vedoucí školní jídelny – pokud nelze platbu hradit jinak přes účet školy 1536261/0100, uhrazen do 25. dne předchozího měsíce (pozdější platba musí být prokázána dokladem potvrzující uhrazení platby vedoucí jídelny nejpozději k poslednímu dni předchozího měsíce)
- svolením k inkasu na účet č. 1536261/0100– ostatní bankovní ústavy
- Zůstatky stravného v prosinci jsou převáděné do dalšího kalendářního rok.
- U platby, která není připsána na účet do konce měsíce, budou strávnickovi obědy zrušeny.

Úhrada za závodní stravování

- Sazba stravného vychází z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, z § 2, 3 vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky. Finanční limit je snížen o příspěvek z FKSP.

Jídelní lístek

- Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s hlavní kuchařkou.
- Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce v budově školní jídelny, na internetových stránkách školy zshradska.cz
- Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod. Tuto změnu vedoucí školní jídelny zaznamená do jídelního lístku.

Vlastní organizace stravování

Pokyny pro strávnický:

- žáci a zaměstnanci přicházejí do školní jídelny bez tašek a svrchních oděvů (odkládat oděvy a osobní věci na židle a stoly je z hygienických důvodů nepřípustné), dbají na kulturu stolování, dodržují provozní řád, řídí se pokyny pracovníků školní jídelny
- k odběru stravy používají podnosy, špinavé nádoby odkládají do určeného prostoru
- nevynášejí inventář (talíře, příbory, sklenice, židle atd.)
- rozbití nádobí či vylití jídla hlásí zaměstnanci školní jídelny, který je u odběru špinavého nádobí, ten zajistí úklid
- za úmyslně způsobenou škodu bude vyžadována náhrada
- jídelní lístek je zveřejněn na vývěsce a www.zshradska.cz, změna v jídelním lístku je vyhrazena (vliv dodávky potravin, havarijní situace apod., tato změna bude v jídelním lístku zaznamenána), v některých dnech lze vybírat ze dvou jídel (elektronicky přes www.zshradska.cz a prostřednictvím terminálu umístěného v prostorách jídelny)
- veškeré připomínky týkající se kvality stravy, technologických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny (ředitel školy)
- strávnický neodnášejí z jídelny jídlo (s výjimkou ovoce a oplatků)

Konzumace jídla

- Strávnickům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert.
- Všechny součásti oběda jsou na stolní nádobí nabírány a nalévány pracovníky školní jídelny.
- Polévku a veškeré přílohy včetně salátů či kompotů může žák na požádání dostat formou přídatku.

- Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.
- Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci v prostorách školní jídelny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7.
- Obědy do jídlonosičů: přednostně jsou vydávány obědy na talíř. Jídlonosič strávník přináší čistý a suchý.
- Na základě § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, je povoleno žákům první den neplánované nepřítomnosti – nemoci, úrazu, odebrat oběd do jídlonosiče.

Dohledy na jídelně

- Dozory ve školní jídelně stanovuje zástupce ředitele školy.
- Dohled nad nezletilými žáky na jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci dle pokynů zástupce ředitele školy.

Povinnosti dohledů v jídelně:

- ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny
- žáky nenutí násilně do jídla
- sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
- dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků
- sleduje reakce strávníků na množství a kvalitu jídla
- sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strávníky do odkladního okénka
- dbá na bezpečnost stravujících se žáků
- dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnuší jídlo apod.) okamžitě upozorní pracovníci provozu školní jídelny, která ihned závadu odstraní, aby tak nedošlo k případnému úrazu strávníků
- zamezuje do jídelny vstupu osob, které se zde nestravují

Stravování v době nemoci žáka

- Zařízení školního stravování a tedy i školní jídelna poskytuje stravu pro žáky a zaměstnance pouze v době jejich pobytu ve škole.
- Za pobyt ve škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole.
- V první den nepřítomnosti žáka, pokud žák neodebere stravu sám, může stravu odnést v jídlonosiči zákonný zástupce žáka.
- Druhý a další dny nepřítomnosti ve škole nejsou považovány za pobyt žáka ve škole, a proto žák nemá nárok na zvýhodněné stravování. Ani zákonný zástupce žáka nesmí odnést stravu jídlonosiči.

Bezpečnost provozu

- Dohled nad žáky v průběhu jejich pohybu ve školní jídelně vykonává pedagogický dozor (rozpis služeb organizuje zástupce ředitele školy).
- Úrazy žáků se hlásí pedagogickému dozoru.
- Do prostor jídelny mají přístup pouze osoby k tomu oprávněné (strávníci, pedagogický dozor, zaměstnanci stravovacího provozu).
- Strávníci jsou povinni řídit se ustanoveními tohoto provozního řádu (žáci budou s jeho obsahem seznámeni prostřednictvím TU na začátku školního roku, dospělým strávníkům je k dispozici na vývěsce ve školní jídelně).

Škody na majetku školní jídelny

- Strávníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.
- Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně dozoru na jídelně, v případě větších škod vedoucích školní jídelny.
- Škodu, která je způsobena neúmyslně, strávník nehradí.
- Úmyslně způsobenou škodu je strávník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

Závěrečná ustanovení

- Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.
- S vnitřním řádem školní jídelny jsou strážníci a v případě žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni na webových stránkách školy, na nástěnce školní jídelny a v rámci přihlášky ke školnímu stravování.
- Strážníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“, pokyny vedoucí školní jídelny a příslušného dozoru.

Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 1. 9. 2021.